| INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|
| INFORME N°: | CUOTA UNO (1) |
| FECHA: | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| CONTRATO N°: | 4146.010.26.1.1962.2025 |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ |
| CÉDULA: | 1130626777 |
| DEPENDENCIA: | Secretaría de Bienestar Social |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

- Brindé apoyo y acompañamiento a la implementación del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema, mediante la organización y coordinación del equipo de trabajo encargado de llevar a cabo el proceso de contacto telefónico con mujeres interesadas en participar en la estrategia. Esta actividad incluyó la coordinación del personal encargado, la distribución de bases de datos y la definición de orientaciones para garantizar un contacto efectivo y respetuoso con las posibles participantes.

2. Gestionar informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.

- Revisé y brindé retroalimentación a informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable atendida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de consolidar hallazgos y resultados que orienten la toma de decisiones institucionales. En este marco, se revisaron y ajustaron los informes correspondientes al sector Remansos de Comfandi, vendedores ambulantes de la calle 14 y el caso del señor Salomón, asegurando la claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada.

3.Coordinar y hacer seguimiento al equipo técnico encargado del desarrollo de procesos de caracterización, procurando el cumplimiento de los lineamientos metodológicos.

- Convoqué una mesa de trabajo con el equipo responsable del proceso de caracterización, con el objetivo de realizar un seguimiento detallado a los compromisos previamente establecidos. En este espacio se revisaron los avances obtenidos en relación con el cronograma y los objetivos del proceso, identificando a su vez algunas dificultades operativas que han

afectado el desarrollo de ciertas actividades. Como resultado de la jornada, se definieron acciones correctivas orientadas a superar dichas dificultades, se ajustaron algunas estrategias de ejecución y se reforzaron los roles y responsabilidades del equipo. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento más eficientes para asegurar el cumplimiento de las metas propuestas y mejorar la coordinación general del proceso.

- Convoqué y presidí una reunión de capacitación dirigida al equipo operativo desplegado en territorio, con el objetivo de orientar y fortalecer la correcta aplicación del instrumento de recolección de información en el marco del ejercicio de caracterización de techos. Esta jornada formativa estuvo enfocada en brindar lineamientos metodológicos y aclaraciones técnicas sobre el uso del formulario, garantizando así la calidad y consistencia de los datos recolectados. La capacitación se realizó de manera previa al despliegue en campo, y estuvo dirigida específicamente a los equipos asignados a los sectores de Brisas de la Paz, Playa Alta y Nueva Ilusión (Esperanza), ubicados en la comuna 13. Durante el encuentro se resolvieron dudas operativas, se socializaron las rutas de trabajo y se enfatizó en la importancia del trato respetuoso y ético hacia las comunidades visitadas, en coherencia con los principios del enfoque diferencial y de derechos.

4.Asistir a reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

- Asistí a la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Personería, con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en relación con la situación de riesgo e inundaciones que afectan al sector aledaño al Hospital Mario Correa Rengifo. Durante el encuentro, se escucharon las preocupaciones de la comunidad y de las entidades presentes, y se revisaron los avances y pendientes frente a las acciones planteadas en mesas anteriores.
- Asistí al recorrido interinstitucional convocado con el propósito de hacer seguimiento a los compromisos derivados de la acción popular relacionada con la Laguna de Charco Azul. Esta actividad tuvo como objetivo verificar en territorio el estado actual del ecosistema, así como las condiciones ambientales, sociales y de infraestructura que han sido objeto de intervención o requerimiento por parte de los actores involucrados en la acción legal.
- Participé activamente en la mesa técnica convocada por el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (Dagma), en el marco de la acción popular relacionada con la protección y conservación de la quebrada La Cristalina. Durante esta reunión, se abordaron aspectos fundamentales para el seguimiento y cumplimiento de las medidas judiciales establecidas, enfocándose en la evaluación del estado actual de la quebrada, los impactos ambientales identificados y las acciones necesarias para su recuperación.

5.Articular procesos de intervención social a partir del acercamiento territorial y la recolección de insumos con comunidades vulnerables, con el propósito de

aportar al desarrollo del proceso de caracterización de la población en el Distrito de Cali.

- Coordiné la jornada de caracterización de viviendas (techos) en los asentamientos de Playa Alta, Brisas de la Paz y Nueva Ilusión, como parte de las acciones adelantadas en territorio para el levantamiento de información sobre condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad. Esta actividad permitió recolectar insumos directos a partir del diálogo con la comunidad, facilitando la identificación de condiciones de habitabilidad, riesgos estructurales y factores de vulnerabilidad social y ambiental que afectan a las familias residentes en estos sectores.
- Apoyé y coordiné la planificación, logística y ejecución del proceso de caracterización de techos en los sectores de Bella Suiza y Siloé, con el propósito de identificar las condiciones socioeconómicas de las comunidades, reconocer sus necesidades específicas y mapear posibles situaciones de vulnerabilidad.

6.Brindar apoyo técnico a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

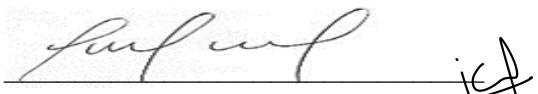
- No realicé esta actividad durante este período.

7.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Lideré la convocatoria y coordinación del equipo de digitación encargado del descargue, organización y procesamiento de la información recolectada durante el proceso de caracterización en los sectores de Playa Alta, Brisas de la Paz y Nueva Ilusión (Esperanza). Cuidé la correcta sistematización de los datos en la matriz de Excel establecida, garantizando la integridad, coherencia y calidad de la información, con el fin de facilitar su análisis posterior y su uso en la toma de decisiones orientadas al diseño e implementación de intervenciones sociales más efectivas.



**LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ**
**CC NO. 1130626777 CALI (VALLE)**